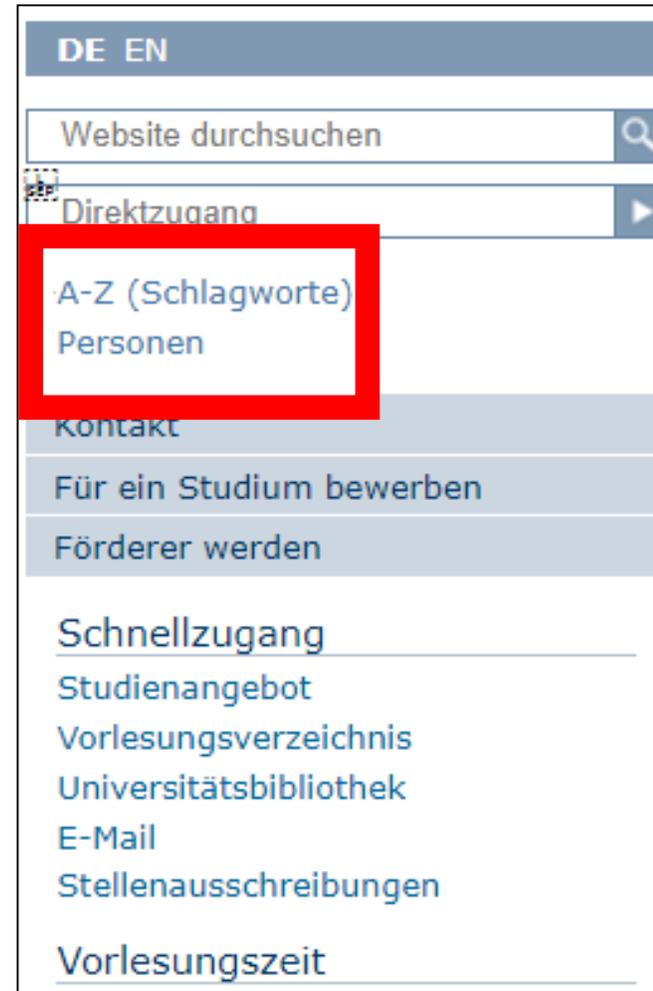


# Schritt für Schritt Anleitung zum HU-Account



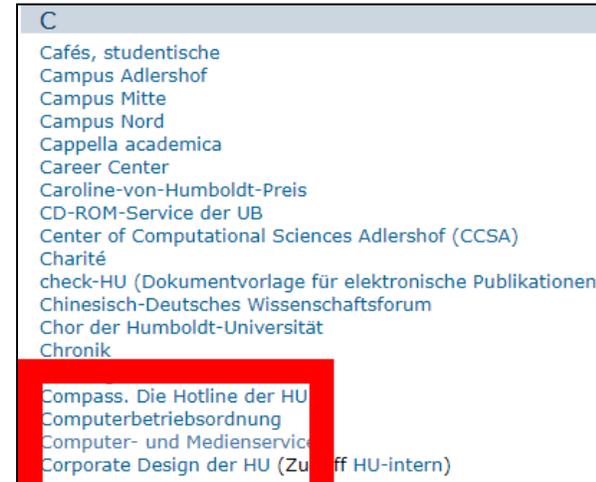
1. HU-Startseite aufrufen  
<https://www.hu-berlin.de/de/>
1. Rechts unter Suche **A-Z**  
anklicken



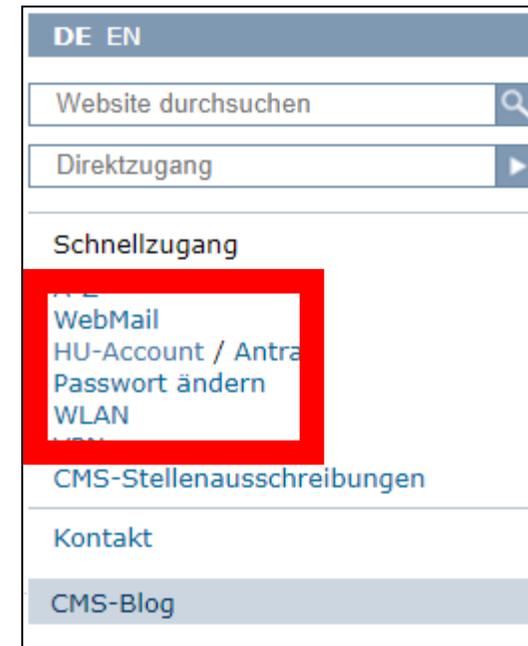
# HU-Account



3. Unter dem Buchstaben C  
*Computer- und  
Medienservice*  
wählen



3. Links unter Schnellzugang  
*„HU-Account“* anklicken



### 3. HU-Account

5. Unter HU-Account „Antrag / Freischaltung“ wählen

5. Dann „WWW-Formular“ anklicken



#### Antrag HU-Account / Benutzeranmeldung

Als Einrichtung der HU stehen die Leistungen des Computer- und Medienservice (CMS) vorrangig den Mitgliedern der HU - unter bestimmten Voraussetzungen auch den Mitgliedern von anderen Universitäten, Hochschulen und wissenschaftlichen Einrichtungen - zur Verfügung. Die Benutzung zentraler Dienste (persönliche WWW-Seiten, E-Mail, WLAN, Print-, File-, Datenbank- und Compute-Service ) ist an einen Auftrag

- **alle Studierenden der HU und der Charité** können den HU-Account über diese WWW-Formul freischalten.
- **Mitarbeiter/innen der HU** können den schriftlichen Auftrag persönlich oder über die Hauspost erteilen. Bitte füllen Sie das Formular, soweit es geht, online aus und drucken es anschließend aus. Das Auftragsformular finden Sie hier in Form einer PDF-Datei (deutsch / english). Ein leeres Formular könnten wir Ihnen auch über die Hauspost zuschicken. Dazu müssen Sie es schriftlich, telefonisch oder via E-Mail in der Benutzerberatung des CMS anfordern. Beachten Sie bitte auch die Hinweise zum Auftragsformular und die Hinweise zur Nutzung eines neuen HU-Accounts (deutsch / english). Die Bearbeitung des Auftrages erfolgt durch die Benutzerberatung des CMS innerhalb von zwei Arbeitstagen nach Eingang.

# 3. HU-Account



7. Folgende Seite wird geöffnet,  
durchlesen und auf „Weiter“ klicken

### Einrichtung eines HU-Accounts für Studierende

Über diese WWW-Seiten beantragen Sie einen HU-Account  
(nur für Studierende der HU-Berlin und der Charité)

- 1. Was kann ich mit einem HU-Account anfangen?**  
Sie bekommen:
  - eine E-Mail-Adresse und sie dürfen eigene WWW-Seiten (»Homepage«) anbieten;
  - Speicherplatz auf zentralen Servern des Computer- und Medienservice (CMS);
  - Zugriff auf das Internet via WLAN auf dem Campus und von zu Hause über VPN;
  - Gelegenheit, an einem Microsoft Windows PC oder einem Mac zu arbeiten.
  - Zugriff auf Agnes - Lehre und Prüfung online (gilt nicht für Studierende der Charité);
  - sofortiger Zugriff auf die e-Learning- und Kommunikationsplattform »Moodle«
- 2. Wie lange ist der HU-Account gültig?**  
Der HU-Account gilt jeweils für das laufende Semester und wird automatisch verlängert, solange Sie an der HU eingeschrieben sind.
- 3. Muss ich mein Passwort Ändern?**  
Ja, jeweils nach Ablauf eines Jahres ist das Passwort zu ändern.  
Bei nicht erfolgter Verlängerung des Auftrags oder nicht durchgeführter Passwortänderung wird der HU-Account gesperrt. Die Aufhebung dieser Sperre kann nur durch den Auftraggeber persönlich über eine WWW-Seite (siehe <https://amor.hu-berlin.de/>) erfolgen.  
HU-Accounts, die ein Jahr oder länger gesperrt sind, werden gelöscht.
- 4. Merkblatt**  
In der Benutzerberatung des CMS können Sie dieses [Merkblatt](#) erhalten:   
Nehmen Sie sich bitte unbedingt ein Merkblatt mit. In diesem finden Sie die wichtigsten Hinweise zur Benutzung Ihres HU-Accounts. **Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Benutzerberatung zur Verfügung.**
- 5. Benutzungsordnung für den Computer- und Medienservice und die Universitätsbibliothek:**   
**Es ist ausdrücklich untersagt, anderen Personen die Benutzung der Computer- und Medienservice über den HU-Account des Auftraggebers zu ermöglichen.** Ausschließlich der Auftraggeber haftet für die missbräuchliche Benutzung des HU-Accounts.

### 3. HU-Account



8. Folgende Seite wird geöffnet, durchlesen, „Ja, ich stimme zu“ und auf „Weiter“ klicken

#### Benutzungsbedingungen

Ich erkenne die "[Bedingungen zur Computerbenutzung](#)" an.  
Die Angaben zum HU-Account und zum Auftraggeber werden in der Auftragsdatei des Computer- und Medienservice gespeichert. Bei Rechtsverstößen dürfen diese Daten im Beisein und unter Kontrolle des behördlichen Datenschutzbeauftragten zur Wahrung der Interessen der Universität verarbeitet werden.

#### Verantwortlichkeit

Mir ist bekannt, dass ich bei der Veröffentlichung eigener WWW-Seiten für deren Inhalt im Sinne des Presserechts selbst verantwortlich bin. Ich verpflichte mich, mein Passwort geheim zu halten und keinem anderen die Benutzung meines HU-Accounts zu ermöglichen.

**Ja, ich stimme zu**  **Nein, ich stimme nicht zu**

**Letzte Datenaktualisierung:** Schulbereich: 10.05.2017 09:16; Charité: 09.05.2017  
Humboldt-Universität zu Berlin | Computer- und Medienservice | Kontakt: Benutzerberatung | Warum so viele Regeln für das Passwort?

### 3. HU-Account

9. Genau durchlesen und den Anweisungen folgen. (WWW-Formular unter: <https://www3.hu-berlin.de/dl/beratung/antrag/eintrag.php?lang=de> )

**Einrichtung eines HU-Accounts (nur für Studierende der HU und der Charité)**

Bitte füllen Sie alle Felder aus!  
Alle Angaben müssen exakt so eingegeben werden, wie sie auf Ihrer [Studienbuchseite](#) angegeben sind.  
Während der Eingabe findet eine Plausibilitätsprüfung statt,  
für Hinweise zu den einzelnen Feldern, bewegen Sie die Maus über das entsprechende Hinweiselement.   
[Weitere Hinweise finden Sie hier!](#)

Sie müssen der [Benutzungsordnung für den Computer- und Medienservice](#) und der [Universitätsbibliothek](#) zustimmen.

Vorname:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>
Geburtsdatum: (Tag Monat Jahr)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Matrikelnummer: (»Einschreibenummer«)	<input type="text"/>
Einrichtung:	<input type="text"/>
PIN:	<input type="text"/> 
Passwort:	<input type="password"/> 
Wiederholung:	<input type="password"/> 

Passwörter und PIN anzeigen  
 Ich akzeptiere die [Benutzungsordnung](#).

**Regeln für das Passwort:**

- 8 bis 20 Zeichen lang
- mindestens ein Buchstabe 
- mindestens eine Ziffer 
- mindestens ein Sonderzeichen 
- **keine** Leerzeichen am Anfang oder am Ende
- **keine** sprachspezifischen Sonderzeichen wie Umlaute (äöü) ([Liste der erlaubten Zeichen](#))
- **keine** vollständigen Wörter und **keine** Namen 
- **keine** einfachen Buchstaben- oder Ziffernsequenzen 
- **keine** einfachen Tastaturmuster 
- beide Eingaben des Passworts müssen übereinstimmen

**Die Gültigkeit Ihres Passworts beträgt 1 Jahr!**

# 3. HU-Account



## Wichtig!

Die für die Freischaltung benötigten PIN, findet Ihr auf Eurer Studienbescheinigung.

**HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN**  
Berlin, den

Humboldt-Universität zu Berlin, 10099 Berlin, Studienabteilung

Geburtsdatum:  
Geburtsort:  
Hochschulsemester:  
Urlaubssemester:  
HU-Immatrikulation:  
Status:

**PIN** (bitte sorgfältig aufbewahren, Informationen unter <https://amor.hu-berlin.de>) **PIN** 6721

**HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN**  
Immatrikulations-Bescheinigung -Semester  
Gültig vom: bis:  
Name, Vorname:  
Geburtsort:  
Geburtsdatum: Einschreibenummer:  
Diese Bescheinigung wurde maschinell erstellt. Sie gilt ohne Unterschrift und Siegel.

**HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN**  
Immatrikulations-Bescheinigung -Semester  
Gültig vom: bis:  
Name, Vorname:  
Geburtsort: Geburtsdatum:  
**Matrikelnummer:**  
**Einschreibenummer:** Hochschulsemester:

Humboldt-Universität zu Berlin | Studienabteilung | 10099 Berlin

**Studienabteilung**  
Referat Studierendenservice

Erika Mustermann  
Heidestrasse 17  
10123 Berlin

Andrea Lingthaler  
komm. Referatsleitung

**Datum:**  
01.10.2017

**Bearbeiter/in:**  
Immatrikulationsbüro

**Postanschrift:**  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin  
Telefon: +49 30 2093-70333  
Telefax: +49 30 2093-70292  
compass@hu-berlin.de  
www.hu-berlin.de

**Sitz:**  
Unter den Linden 6  
Studierenden-Service-Center,  
Lichthof West  
10099 Berlin

**Informationen zum studentischen HU-Account/  
Information about your student account**

Guten Tag Erika Mustermann,

für die Nutzung der Online-Funktionen in AGNES, insbesondere die Erstellung Ihres Studierendenausweises (Campus-Card), benötigen Sie einen studentischen HU-Account, den Sie unter unten stehender Adresse erstellen und aktivieren können.

In order to use the online functions in AGNES, in particular to create your student ID (Campus-Card), you need a student account (HU-Account) which can be generated and activated under the following address:

- hu.berlin/amor

**Vorname/First name:**  **Erika**  
**Nachname/Surname:**  **Mustermann**  
**Geburtsdag/d.o.b.:**    **12.08.1964**  
**Geschlecht/sex:**  männlich  weiblich **weiblich**  
**Matrikelnummer:**  **667788**  
**Einrichtung/Institute:**  **Inst.Agrar-/Hort.Sciences**  
**PIN:**    **0129**  
**Password:**    
**Re-enter password:**

Weiterführende Informationen finden Sie unter unten stehender Adresse.  
General information can be found online at:

- hu.berlin/imma
- hu.berlin/organisation

Mit freundlichen Grüßen / With kind regards

Ihr Studierendenservice / Your student service

**Verkehrsverbindungen:**  
S- und U-Bahnhof Friedrichstraße  
Straßenbahnlinien M1 und 12  
Buslinien 100, 200, TXL, N5

**Sprechzeiten:**  
Die aktuellen Sprechstunden entnehmen Sie bitte unserer Internetseite.  
hu.berlin/imma



### 3. HU-Account

#### **Warum ist der HU-Account für euch so wichtig?!**

Einschreibung in die Moodle-Kurse inkl. Zoom-Meetings.

Belegung und Teilnahme der Lehrveranstaltungen (LV):

**Theorie und Praxis bis Mittwoch, 28.10.2020!**

Die Einwahlfrieten sind von Institut zu Institut verschieden.  
Bitte beachtet ggf. die Fristen für Euer Kern- oder  
Zweifach.